

密件

表格 3

香港保安專業學會會員操守 結案上訴申請表格

請用黑色筆填寫本表格。在填寫本表格前，請先細閱戊部的「上訴申請須知」。

個案編號：_____

甲部：本人就聆訊小組的結案報告，提出上訴：

- ☐ 1. 裁決 (請註明)：_____
- _____
- ☐ 2. 懲處建議 (請註明)：_____
- _____
- ☐ 3. 其他 (請註明)：_____
- _____

乙部：上訴理據：

- ☐ 1. 本人提供新證據 (請註明)：_____
- _____
- _____
- ☐ 2. 其他原因 (請註明)：_____
- _____
- _____

丙部：上訴人的資料和聯絡方法

姓名：_____ 先生/女士*

身份：_____

聯絡電話：_____ / _____

通訊地址：_____

*請刪去不適用者

密件

密件

丁部：聲明

本人已細閱貴會的《香港保安專業學會會員操守》及同意遵守《個案處理程序》，並確認本結案上訴表格所敘述的事件及事例證明均真確無訛。本人同意將此上訴的內容和本人的姓名及身份，向本個案的另一方和處理本個案有關的幹事會成員[#]透露。

上訴人姓名： _____ 先生／女士*

簽署： _____ 日期： _____

[#] 在處理個案的各個階段，幹事會有權因應實際情況（如幹事會換屆時），按替代機制安排成員處理個案。

* 請刪去不適用者

戊部：上訴申請須知

- (1) 本表格內的資料，只作處理本個案之用。個案一經幹事會著手處理，即遵守保密原則。如有需要向外匯報，亦會刪去人名資料。
- (2) 幹事會是無法定地位。幹事會處理個案是建基於當事人的自願和合作，提供有關的資料，以助研案。
- (3) 如投訴個案已進入法律訴訟程序，幹事會會暫停處理該個案，直至有關程序結束為止。
- (4) 根據幹事會《個案處理程序》第 4.5 段：「投訴個案的內容如有涉及刑事罪行，幹事會將會交予有關執法機關跟進，並暫停處理該個案，直至有關程序結束為止。」
- (5) 所有證據須以一式四份（三位上訴小組成員各一份，幹事會存檔一份）的方式提交，並在每份證據上清楚註明上訴人姓名及該證據所牽涉的事件。
- (6) 如上訴人提交的書面申述、資料或證據涉及第三者的個人資料，上訴人需在向幹事會提交有關的書面申述、資料或證據前先徵得有關人士的同意。
- (7) 已遞交的資料及證據，均不予借閱或影印，亦不會發還。
- (8) 上訴人必須在結案上訴表格上簽署作實，並向幹事會提交結案上訴表格的正本。透過傳真或電郵交來的表格，幹事會恕不處理。
- (9) 未填妥的表格，幹事會恕不處理。
- (10) 幹事會在完成審理結案上訴後，會將個案的最終裁決報告和懲處建議送交涉案雙方和會長。
- (11) 幹事會換屆期間，處理個案的時間可能會較長。

密件

本人已細閱戊部的上訴申請須知，同意當中的內容並會遵守有關細則。

上訴人姓名： _____ 先生／女士*

簽署： _____ 日期： _____

根據《個人資料(私隱)條例》第 18 和 22 條及附表 1 第 6 原則的規定，你有權要求查閱及改正你在本表格上提供的個人資料(秘書處聯絡電話：6167 8465)。要求查閱個人資料的權利，包括要求提供表格所載的個人資料的複本。

* 請刪去不適用者。