

密件

表格 1

香港保安專業學會會員操守 投訴表格

學會專用
個案編號：

請用黑色筆填寫本表格。在填寫本表格前，請先細閱戊部的「投訴須知」。

甲部：投訴人資料

姓名： _____ 先生／女士*

身份： _____

聯絡電話： _____ / _____

通訊地址： _____

乙部：答辯人資料及聯絡方法

學會專用
答辯人代號：

投訴人員數目： _____

(註：如投訴多於一名學會會員，請自行影印乙部及丙部填寫。)

姓名： _____ 先生／女士*

身份： _____

*請刪去不適用者

密件

丙部：投訴內容及證據

學會專用
個案編號：
答辯人代號：

(註：如投訴多於一名會員，請自行影印乙部及丙部填寫。)

答辯人姓名：_____

(請注意：以下部份將複印給答辯人。)		事件的詳情 (請填上事件發生的日期、時間、地點及詳情。)	證據
答辯人違反哪條守則 (請參閱《會員行為守則》)			
守則編號	守則條文內容		

(如空位不敷應用，請自行影印丙部填寫)

以往你有沒有就本個案的內容、人物、事件向本學會作出投訴？(請在合適方格內填上 ✓ 號)

有，請列出個案編號：_____ 投訴日期：_____

沒有

密件

丁部：聲明

本人已細閱貴會的《香港保安專業學會會員行為守則》及同意遵守《個案處理程序》，並確認本投訴表格所敘述的事件及事例證明均真確無訛。本人同意將此投訴內容和本人的姓名及身份，向答辯人、處理本個案有關的成員[#]及專業調解員[^](如適用)透露。

(1) 本人已年滿 / 未滿* 18 歲[@]。

投訴人姓名： _____ 先生／女士*

簽署： _____ 日期： _____

[#] 在處理個案的各個階段，幹事會有權因應實際情況（如幹事會換屆時），按替代機制安排成員處理個案。

[^] 如立案小組決定立案，可決定是否啟動支援調解機制。立案小組認為沒違背議會表彰公義及提升專業操守的情況下，可建議涉案雙方調解。調解工作由專業調解員負責。

* 請刪去不適用者。

戊部：投訴須知

- (1) 本表格內的資料，只作處理本個案之用。個案一經議會著手處理，即遵守保密原則。如有需要向外匯報，亦會刪去人名資料。
- (2) 幹事會會是無法定地位。幹事會處理個案是建基於當事人的自願和合作，提供有關的資料，以助研案。
- (3) 如投訴個案已進入法律訴訟程序，幹事會會暫停處理該個案，直至有關程序結束為止。
- (4) 根據幹事會《個案處理程序》第 4.5 段：「投訴個案的內容如有涉及刑事罪行，幹事會將會交予有關執法機關跟進，並暫停處理該個案，直至有關程序結束為止。」
- (5) 投訴一般應由當事人親自提出，其他人士須事先獲得當事人的書面授權，方可代表當事人提出投訴。
- (6) 在填寫丙部時，投訴人須明確列出答辯人涉嫌違反之香港保安專業學會會員行為守則(請參閱《香港保安專業學會會員行為守則》第二章)，包括守則的編號及條文內容。
- (7) 在填寫丙部時，投訴人應盡可能提供個案詳情。如有需要，請自行影印丙部填寫。
- (8) 所有證據須以一式四份(三位立案小組成員各一份，議會存檔一份)的方式提交，並在每份證據上清楚註明投訴人姓名及該證據所牽涉的事件。
- (9) 如投訴人提交的書面申述、資料或證據涉及第三者的個人資料，投訴人需在向幹事會提交有關的書面申述、資料或證據前先徵得有關人士的同意。
- (10) 如投訴個案進入聆訊階段，所提交的證據會複印給答辯人。
- (11) 已遞交的資料及證據，均不予借閱或影印，亦不會發還。
- (12) 投訴人必須在投訴表格上簽署作實，並向幹事會提交投訴表格的正本。透過傳真或電郵交來的表格，議會恕不處理。
- (13) 未填妥的表格，議會恕不處理。
- (14) 議會在舉行聆訊後，會將個案的結案報告和懲處建議送交涉案雙方和會長。
- (15) 議會換屆期間，處理個案的時間可能會較長。

密件

本人已細閱戍部的投訴須知，同意當中的內容並會遵守有關細則。

投訴人姓名： _____ 先生／女士*

簽署： _____ 日期： _____

根據《個人資料（私隱）條例》第 18 和 22 條及附表 1 第 6 原則的規定，你有權要求查閱及改正你在本表格上提供的個人資料(秘書處聯絡電話：6167 8465)。要求查閱個人資料的權利，包括要求提供表格所載的個人資料的複本。

* 請刪去不適用者。